

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ką šiandien veiksime | <p>Užsiėmimo trukmė – 4 valandos, suskirstyta į šias dalis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teorinės dalies pristatymas- 20 min ● Trumpa diskusija ir komentarai - 10 min ● 1 užsiėmimas – pristatykite savo verslo idėją: 60 min. viešo kalbėjimo seminaras ● Užsiėmimo apžvalga: 10 min ● 2 užsiėmimas – aptarkite verslo problemą: 60 min. seminaras ● Užsiėmimo apžvalga: 10 min ● 3 veikla-įsivaizduokite savo išmaniojo verslo istoriją: 60 min. istorijų pasakojimo dirbtuvės ● Baigiamoji sesija - 10 min |
| Bendras aprašymas | <p>Užsiėmimo tikslas – išmokyti pagrindinių bendravimo, derybų, istorijų pasakojimo sąvokų, ir įvairių komunikacijos formų panaudojimas siekiant laukiamų rezultatų versle. Efektyvios komunikacijos elementai bus praktiškai pritaikyti trijų tipų seminaruose: viešai kalbant, sprendžiant problemas ir pasakojant.</p> |
| Pagrindiniai mokymosi taškai | <ul style="list-style-type: none"> ● Įkvėpkite ir sužavėkite atitinkamas suinteresuotąsias šalis ● Gaukite pagalbos, reikalingos norint pasiekti vertingų veiksmingo bendravimo rezultatų ● Demonstruokite efektyvų bendravimą: kalbėkite viešai, įtikinėkite, derėkitės ir pasakokite istorijas. |
| Ką ruošite šios sesijos metu | <ul style="list-style-type: none"> ● Aikštelės, skirtos pristatyti savo verslo idėją, konstrukcija, tam tikra praktika kalbėti glaustai, užtikrintai, pagarbiai, naudojant teisingą kūno kalbą. ● Derybų proceso planavimo ir valdymo bei ginčų technikų patirtis. ● Patikslinta ir baigtas verslo misijos pareiškimas; ● Patraukli istorija įsivaizduojant verslui pasiekti atitinkamą tikslinę auditoriją. |
| Užduočių sąrašas | <ul style="list-style-type: none"> ● Pasižymėkite viešai kalbėdami klausydamis ir |