

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Ką šiandien veiksime

Laiko paskirstymas ir pagrindinė veikla:

- ❖ Teorinės dalies apie vadybą pristatymas valdymo stiliaus įtakos organizacijos struktūrai kontekste.
- ❖ 1 veikla: Diskusija apie valdymo stiliaus įtaką organizacijos struktūrai?
- ❖ Teorinės dalies, susijusios su svarbiausiomis darbo sutarties nuostatomis, pristatymas.
- ❖ 2 veikla: Svarbios nuostatos darbo sutartyje: darbuotojui ir darbdaviui (darbas nacionalinėse grupėse).
- ❖ Pertrauka
- ❖ Teorinės dalies apie pasirinktas įmonių struktūras ir joms būdingus vaidmenis pristatymas.
- ❖ Trumpas pokalbis šios teorinės dalies klausimais.
- ❖ Klausimai ir baigiamoji sesija
- ❖ Įvertinimas

Bendras aprašymas

Šios sesijos tikslas – supažindinti dalyvius su žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais. Pradžioje bus aptariamas organizacijos valdymo stiliaus įtakos jos struktūrai klausimas. Tada darbo sutartis bus aptariama darbuotojo ir darbdavio požiūriu svarbių nuostatų kontekste. Galiausiai bus aptartos pasirinktos įmonės struktūros bei tipiškiausi vaidmenys ir atsakomybės. Išspręstos problemos bus aptariamoms teoriškai, o dalyviai taip pat turės galimybę įgyti praktinių įgūdžių. Tai padės tinkamai suprasti pateiktas mokymo problemas.

Pagrindiniai mokymosi taškai

Pagrindiniai mokymosi taškai apima šias temas:

1. Kokią įtaką organizacijos struktūrai turi valdymo stilius?
2. Kokios yra svarbios nuostatos darbo sutartyje darbuotojo, o kurios – verslininko požiūriu?
3. Kokios gali būti įmonės struktūros ir su jomis siejami tipiški vaidmenys?

Ką ruošite šios sesijos metu

Praktinės pratybos, argumentų už ir prieš rinkimas, tapimas darbdaviu ir darbuotoju.

Užduočių sąrašas PO šios sesijos

Darbo sutarčių rengimas

Programme of the European Union